

Standar Operasional Prosedur (SOP)



UNIVERSITAS NEGERI
MAKASSAR

Usulan Pembimbing dan Promotor

Satuan Kerja yang terkait: PPS UNM

Nomor SOP	2985/UN36.10/TU/2024
Pengendali Dokumen	Unit Penjamin Mutu PPS UNM
Revisi ke	III
Tanggal Pembuatan	04 Januari 2016
Tanggal Revisi	07 April 2024
Pengambil Kebijakan	KPS

1. Pengantar

Pembimbing bertanggung jawab langsung dalam membimbing mahasiswa program magister (S2) dalam merancang, melaksanakan, dan menulis penelitian atau tesis. Sedangkan tim promotor bertanggung jawab langsung dalam membimbing mahasiswa program doctoral (S3) dalam merancang, melaksanakan, dan menulis penelitian atau disertasi. Tim Pembimbing dan tim promotor membantu mahasiswa mengembangkan proposal dan hasil penelitian yang jelas dan dapat diimplementasikan, serta memberikan arahan dalam perencanaan metodologi penelitian yang tepat, analisis data, dan interpretasi hasil.

2. Tujuan

Penentuan pembimbing dan promotor di program pascasarjana memiliki tujuan utama untuk memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan bimbingan dan dukungan yang tepat dalam menyelesaikan penelitian atau tesis/disertasi mahasiswa.

3. Prasyarat

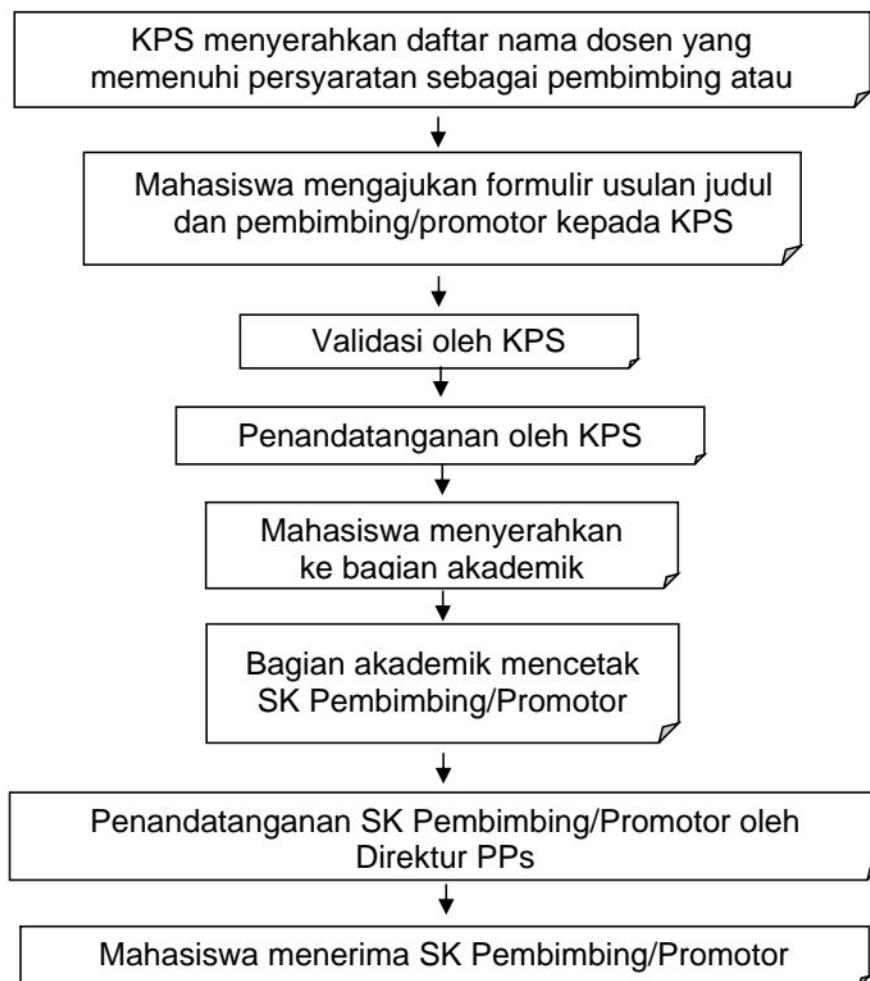
- Mahasiswa yang dapat mengajukan tim pembimbing atau tim promotor adalah mahasiswa yang telah melakukan pengisian KRS Online pada semester berjalan.
- Promotor merupakan dosen tetap UNM yang memiliki NIDN yang berijazah S3/Doktor dengan jabatan fungsional Guru Besar atau lektor kepala dan memiliki keahlian yang relevan dengan topik disertasi calon mahasiswa. Promotor disyaratkan pernah menguji dan/atau membimbing mahasiswa program S3 sebagai Ko-promotor. Promotor diwajibkan telah mempublikasikan minimal tiga artikel ilmiah yang dimuat pada jurnal internasional bereputasi yang diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi baik sebagai penulis pertama maupun sebagai co-author minimal lima tahun terakhir.

- c. Ko-Promotor merupakan dosen yang memiliki NIDN atau NIDK berijazah S3/Doktor dengan jabatan fungsional minimal Lektor serta memiliki keahlian yang relevan dengan topik disertasi yang diajukan. Ko-Promotor disyaratkan pernah menjadi penguji disertasi, serta telah menghasilkan minimal satu artikel ilmiah yang dimuat pada jurnal internasional bereputasi yang diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi baik sebagai penulis pertama maupun sebagai co-author minimal lima tahun terakhir.

4. Prosedur SOP

- a. Pembimbing tesis terdiri atas satu orang pembimbing utama dan satu orang pembimbing anggota yang berkualifikasi doktor dan minimal jabatan fungsional lektor.
- b. Pembimbing disertasi terdiri atas satu orang Promotor dan satu orang Kopromotor.
- c. Promotor disertasi sebagaimana dimaksud pada point (b) adalah dosen dengan jabatan profesor atau doktor yang menduduki jabatan fungsional lektor kepala dan memiliki publikasi internasional bereputasi sebagai penulis utama dalam bidang ilmu yang sesuai dengan lingkup penelitian mahasiswa.
- d. Kopromotor disertasi sebagaimana dimaksud pada point (b) adalah dosen dengan jabatan minimal lektor dan berkualifikasi akademik doktor dalam bidang ilmu yang sesuai dengan lingkup penelitian mahasiswa.
- e. Pembimbing tesis dan disertasi ditetapkan oleh Direktur atas usul ketua program studi.
- f. Dalam waktu enam bulan tidak ada progress kemajuan pembimbingan Tesis dan Disertasi maka dapat dilakukan peninjauan pergantian pembimbing yang diatur melalui keputusan Direktur.

Flowchart Usulan Pembimbing atau Promotor



5. Referensi

Peraturan Rektor UNM Nomor 01 Tahun 2022 tentang Peraturan Akademik di Universitas Negeri Makassar

6. Daftar Istilah

Istilah	Definisi
PPs	Program Pascasarjana
KPS	Ketua Program Studi

7. Catatan

8. Lampiran

Lampiran 8.1: Formulir Pengajuan Judul Tesis dan Pembimbing

PENGAJUAN JUDUL TESIS DAN PEMBIMBING TESIS

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jumlah SKS Lulus :

IPK :

Mengajukan judul tesis sebagai berikut:

PENGAJUAN JUDUL 1	:	
PENGAJUAN JUDUL 2	:	
PENGAJUAN JUDUL 3	:	

Dengan mempertimbangkan topik/judul tesis yang saya ajukan dan keahlian dosen yang memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pembimbingan tesis, berikut nama-nama dosen yang telah bersedia menjadi pembimbing:

NAMA DOSEN	TANDA TANGAN

Makassar,

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Mahasiswa

NAMA

NIP

NAMA

NIM

Lampiran 8.2: Blangko Daftar Nama Pembimbing yang Memenuhi Kriteria

**DAFTAR NAMA DOSEN YANG MEMENUHI KRITERIA MENJADI
PEMBIMBING TESIS**

PROGRAM STUDI

Bagi mahasiswa yang memprogram tesis di semester Ganjil/Genap* Tahun Ajaran/..... nama dosen yang memenuhi kriteria menjadi pembimbing tesis tercantum sebagai berikut:

No.	NIP	Nama	WA/Email	Alamat Kantor	Spesialisasi Bidang

*Coret yang tidak perlu

Makassar,
Mengetahui,
Ketua Program Studi

NAMA
NIP

LAMPIRAN 8.3:Formulir Pengajuan Judul, Pembimbing, Penguji Internal, Penguji Eksternal Disertasi

FORMULIR PENGAJUAN USULAN JUDUL, PEMBIMBING, PENGUJI INTERNAL DAN EKSTERNAL DISERTASI

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jumlah SKS Lulus :
IPK :
Mengajukan judul disertasi sebagai berikut:

Pihak yang bersedia menjadi calon promotor/co-promotor, penguji internal dan eksternal dengan judul di atas sebagai berikut:

NAMA	SEBAGAI	TANDA TANGAN KESEDIAAN
	Promotor	
	Co-promotor I	
	Penguji Internal I	
	Penguji Internal II	
	Penguji Internal III	
	Penguji Eksternal I	
	Penguji Eksternal II	

Makassar,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Mahasiswa

NAMA
NIP

NAMA
NIM

LAMPIRAN 8.4: Formulir Kesiediaan Sebagai Pembimbing, Penguji Internal dan Eksternal Disertasi

**FORMULIR KESEDIAAN SEBAGAI
PROMOTOR/CO-PROMOTOR/PENGUJI INTERNAL/PENGUJI EKSTERNAL
DISERTASI**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
.....

NIP/NIDN :
.....

Program Studi/Afiliasi Universitas :
.....

Menyatakan bersedia menjadi PROMOTOR/CO-PROMOTOR/PENGUJI INTERNAL/PENGUJI EKSTERNAL^{*)} atas nama mahasiswa:

Nama :
.....

NIM :
.....

Judul Proposal Disertasi:
.....
.....
.....
.....

Demikian surat pernyataan saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 200....

Yang menyatakan

.....

*Coret yang tidak perlu



Lampiran 8.5: Blangko Daftar Nama Dosen yang Memenuhi Kriteria Menjadi PROMOTOR/CO-PROMOTOR/PENGUJI INTERNAL

**DAFTAR NAMA DOSEN YANG MEMENUHI KRITERIA MENJADI
PROMOTOR/CO-PROMOTOR/PENGUJI INTERNAL
PROGRAM STUDI**

Bagi mahasiswa program doktoral yang telah melakukan gagasan awal di semester Ganjil/Genap* Tahun Ajaran/..... nama dosen yang memenuhi kriteria menjadi PROMOTOR/CO-PROMOTOR/PENGUJI INTERNAL tercantum sebagai berikut:

No.	NIP	Nama	WA/Email	Alamat Kantor	Spesialisasi Bidang

*Coret yang tidak perlu

Makassar,
Mengetahui,
Ketua Program Studi

NAMA
NIP

9. Diagram Alir

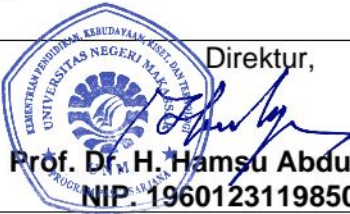
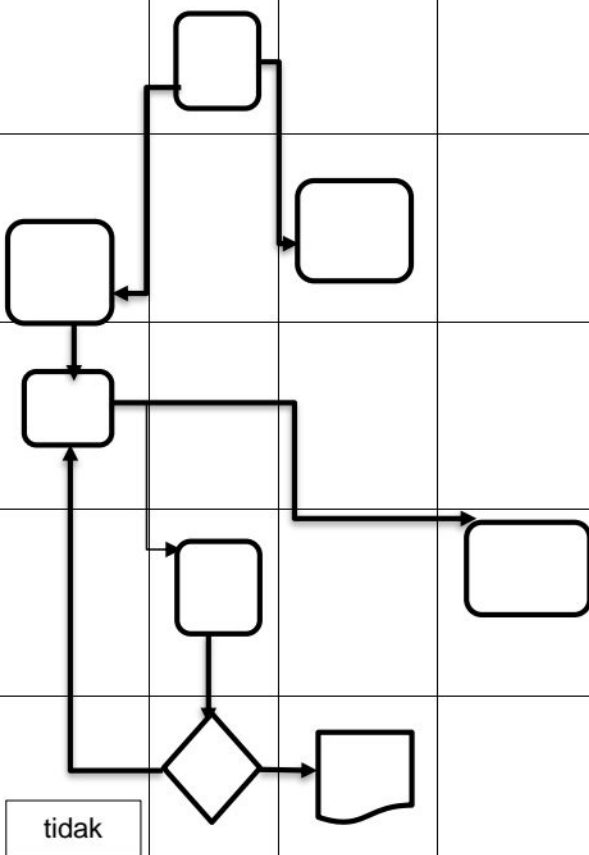
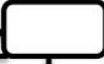
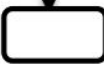
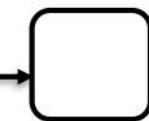
 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR PROGRAM PASCASARJANA BAGIAN AKADEMIK	NOMOR SOP	: 2985/UN36.10/TU/2024
	TANGGAL PEMBUATAN	: 4 Januari 2016
	TANGGAL REVISI	: 7 April 2024
	TANGGAL EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	 Direktur, Prof. Dr. H. Hamsu Abdul Gani M.Pd NIP. 196012311985031029
	NAMA SOP	USULAN JUDUL DAN PEMBIMBING TESIS
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Permendikbud Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2. Kepmendikbud No. 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan 3. Keputusan Rektor UNM No. 1073A/H36/HK/2010 Peraturan tentang Kemahasiswaan UNM	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer 2. Memiliki kemampuan mengolah data dan informasi	
KETERKAITAN		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
1. SOP SURAT KELUAR 2. SOP PENERBITAN SK	1. Komputer, Printer, Kertas 2. Blanko Usulan Judul dan Pembimbing	
PERINGATAN		PERINGATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini sudah disetujui oleh Direktur, maka segera dilaksanakan secara benar dan professional.		Disimpan sebagai dokumen baik secara manual maupun secara elektronik

DIAGRAM ALIR PENGUSULAN JUDUL DAN PEMBIMBING TESIS

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Kaprodi	Akademik	Pembimbing	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pendataan dan pembuatan daftar dosen yang memenuhi syarat untuk menjadi pembimbing						Blangko daftar nama dosen yang memenuhi syarat menjadi dosen pembimbing	1 Hari	Daftar nama dosen yang memenuhi syarat menjadi dosen pembimbing	
2	Menerima daftar dosen yang memenuhi syarat untuk menjadi pembimbing						Daftar nama dosen yang memenuhi syarat menjadi dosen pembimbing	10 Menit	Informasi daftar pembimbing beserta bidang spesialisasi	
3	Mengunduh dan mengisi blangko usulan judul dan pembimbing tesis						Blangko usulan judul dan pembimbing tesis	30 Menit	Usulan judul dan pembimbing	
4	Menerima usulan tiga judul tesis beserta usulan nama pembimbing						Blangko usulan judul dan pembimbing tesis	15 Menit	Usulan judul dan pembimbing	
5	Menerima dan memverifikasi usulan judul dan nama pembimbing						Blangko usulan judul dan pembimbing tesis	3 Hari	Usulan judul dan pembimbing	



6	Menyerahkan blangko hasil verifikasi ke akademik		ya				Blangko usulan judul dan pembimbing tesis	10 Menit	Usulan judul dan pembimbing	
7	Menyiapkan SK pembimbing						Surat Pengajuan, SK	3 Hari	Surat dan SK	
8	Menandatangani SK Pembimbing						Surat Pengajuan, SK	5 Menit	Surat dan SK	
9	Mendokumentasikan SK pembimbing						Surat Pengajuan, SK	5 Menit	Surat dan SK	
10	Menerima surat persetujuan penerbitan judul dan SK pembimbing dan menyerahkan SK ke pembimbing						Surat Pengajuan, SK	10 Menit	Surat dan SK	