



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR

PROGRAM PASCASARJANA

BAGIAN KEUANGAN

NOMOR SOP

: 7791/UN36.10/TU/2021

TGL PEMBUATAN

: 4 Januari 2016

TGL REVISI

: 24 Juni 2021

TGL EFEKTIF

: 1 Juli 2021

DISAHKAN OLEH

Direktur,



Prof. Dr. H. Harisu Abdul Gani, M.Pd
NIP. 196012311985031029

NAMA SOP

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
LAYANAN KEUANGAN
HONORARIUM MENGUJI S2/S3**

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

DASAR HUKUM

1. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Petunjuk Standar Operasional Prosedur.
2. Statuta UNM Permen Ristekdikti No 7 Tahun 2008
3. OTK Permen Ristekdikti No. 15 Tahun 2019
4. Undang-undang nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara
5. Undang-undang nomor 1 tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara
6. PERMENKEU No.321/KMK.05/2019 tentang tata cara Pembayaran Pelaksana Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU)

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami prosedur/aturan pembuatan honorarium menguji
2. Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer

KETERKAITAN

PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

1. Stempel, pulpen, surat, buku agenda, kertas
2. PC Desktop/Laptop
3. Printer

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Apabila SOP ini sudah disetujui oleh Direktur, maka segera dilaksanakan secara benar dan professional.

Di simpan sebagai dokumen baik secara manual maupun secara elektronik

DIAGRAM ALIR PROSEDUR OPERASIONAL BAKU LAYANAN KEUANGAN HONORARIUM MENGGUJI S2/S3

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		AKADEMIK	PENGELOLA KEUANGAN	MONITORING KANTOR PUSAT, ANGGARAN RT, PPK	BPP	WADIR II	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET.
1.	Undangan diberikan ke bagian operator pembuat daftar ujian						Undangan ujian	10 Menit		
2.	Membuat Rekap & RAB honor menguji						Undangan ujian	2 Jam	Printout Rekap & RAB honor menguji	
3.	Membuat rencana penarikan dana (RPD)						Rekap & RAB honor menguji	1 jam	Printout Rekap & RAB honor menguji serta RPD	
4.	Verifikasi daftar honor mengajar						Printout Rekap & RAB honor menguji serta RPD	1 Jam	Berkas pengajuan	
5.	Tandatangan Bendahara Pengeluaran (BPP)						Printout Rekap & RAB honor menguji serta RPD	1 Jam	Berkas pengajuan	
6.	Tandatangan Wadir II & Pengarsipan						Printout Rekap & RAB honor menguji serta RPD	1 Jam	Berkas pengajuan	